

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

FONDUL NATIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR
PENTRU IMM-URI

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata Ene Anda Elvira responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a întreprinderii a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Utilizarea mijloacelor de comunicare din social media:

b. Comunicate si informari de presă:

c. Realizarea de materiale de informare, broșuri, infografice, pliante etc.;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

o Da

●Nu

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea resurselor (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor întreprinderii publice	-
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: Trezorerie, programare bugetara, ajutor de stat	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activități liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Solicități la care nu am primit răspuns de la departamentele de specialitate;

3.2. Solicități la care s-a primit răspuns de la departamentele de specialitate dar nu au primit avizul conducerii pentru comunicare;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. S-au făcut reveniri atât telefonic precum și în scris la departamentele de specialitate;

4.2. Necesită modificarea cadrului legal (normele de aplicare ale legii nr.544/2001);

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departamente pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

● Da

○ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

· Participarea angajaților cu atribuții în implementarea Legii 544/2001 la cursuri de specialitate.

· Alocarea de mijloace și personal calificat pentru realizarea materialelor de informare (broșuri, pliante, infografice).

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

· S-au desfășurat campanii de informare, au fost transmise comunicate de presă și s-a întărit prezența instituției în mediul online.